

**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,**  
Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace  
se sídlem na ul. Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí vydává:

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

|   |  |
|---|--|
| Č.j.:   | ZUŠ 875/11                               |
| Vypracoval:   | MgA. Andrej Vyoral, ArtD., ředitel školy |
| Schválil:   | MgA. Andrej Vyoral, ArtD., ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne   | 30. 8. 2011                              |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 1. 9. 2011                               |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 9. 2011                               |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |  |

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

#### ČÁST PRVNÍ

##### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

###### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je umístěn ve škole na veřejně přístupném místě

- *Vstupní vestibul - přízemí budovy školy*

*a v listinné podobě také na:*

- *Místě poskytovaného vzdělávání na ZŠ Čeladná*

- *Místě poskytovaného vzdělávání na ZŠ Ostravice.*

Seznámení se školním řádem stvrzuje písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám podpisem v Žádosti o přijetí ke studiu..., jako součást přijímacího aktu, případně na jiném dokumentu školy.

### 3) Žáci mají právo:

- a) na informace o vzdělávání, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, pokud je to v možnostech školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků a to po úspěšném vykonání Rozdílových zkoušek ze všech předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### 4) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o vzdělávání svého dítěte na základní umělecké škole,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,

|   |   |
|---|---|
| Adresa:   | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:  | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel:   | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:  | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |
| Organizační řád školy – součást: 02 - "Školní řád - 1.9.2011" |   |
| strana 2 z počtu 29   |   |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas.
  - nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáků nebo zletilý žáci omlouvat písemně, a to elektronicky na [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz) nebo s podpisem rodičů na samostatném formuláři.
  - dokládat škole nepřítomnost ve vyučování písemnou omlouvou neprodleně, nejpozději však do 7-ti dnů od ukončení absence žáka. Jsou tak povinni učinit i v případě, že byla informace o nepřítomnosti žáka sdělena telefonicky nebo ústně.
  - pravidelně, svědomitě a řádně se k výuce a na akce školy připravovat
  - participovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání (výjimku uděluje ředitel školy).
  - v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem. Informaci o účasti na zájezdu poskytnout učiteli neprodleně po té, co se o termínu konání akce doví.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel do školy řádně,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
  - omlouvat v zájmu bezpečnosti žáka jeho nepřítomnost ve škole písemně
- 4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci žáků a zletilý žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, ve znění vyhlášky č. 389/2006 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o převádění údajů z dokumentace škol a školských

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

zařízení a za školní matriky (dále jen: vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení) a pozdějších předpisů:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- a to do 15 dnů poté, co byl žák přijat ke studiu na škole.

## **Rozhodování ředitele školy ve vztahu k právům a povinnostem zákonného zástupce žáka (zletilého žáka)**

Ředitel školy rozhoduje ve škole v oblasti státní správy (tj. ve správním řízení podle zákona č. 500/2005 Sb. Správní řád) v případě:

- a) přeřazení žáka do vyššího ročníku
- b) povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka
- c) snížení nebo prominutí úplaty žákovi za poskytování vzdělávání a školských služeb
- d) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy

Ve věci podle bodu a) až c) ředitel jedná (zahajuje Správní řízení) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.

Zákonný zástupce dítěte nebo zletilá osoba dále žádá ředitele školy písemně:

- a) o přijetí žáka ke studiu na škole
- b) o uvolnění žáka z pravidelné docházky do hlavních předmětů podle školního vzdělávacího programu
- c) o vrácení úplaty za vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních
- d) o členění hodiny žáka na menší úseky v daném dnu než je běžná 45-ti minutová hodina/týdně odučena v celku
- e) o možnost cvičení na nástroj nebo nácvik stanoveného úkolu vyučujícím mimo stanovenou dobu vyučování
- f) o slovní případně kombinované hodnocení na vysvědčení
- g) o vystavení parkovací karty z důvodu dopravy osoby se zdravotním postižením do školní budovy nebo z jiného závažného důvodu

Ředitel školy v takovém případě, podle bodu a), b) a c) rozhoduje podle vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání. V případech, podle bodu c), d), e), f) nebo jiných rozhoduje podle školského zákona.

|   |   |
|---|---|
| Adresa:   | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:  | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel:   | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:  | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |
| Organizační řád školy – součást: 02 - "Školní řád - 1.9.2011" |   |
| strana 4 z počtu 29   |   |

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Organizace a vnitřní režim školy**

Provoz budovy školy a areálu školy vymezuje Provozní řád školy.

#### **Organizační členění školy**

Základní umělecká škola Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace (Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí) je školskou právnickou osobou zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy - Moravskoslezský kraj – Rada kraje.

Ředitel jmenuje svého zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán Pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále jmenuje:

- a) vedoucí zaměstnance
- b) vedoucí oborů a oddělení

a pověřuje výkonem činností:

- a) členy Umělecké rady, kterou zřizuje jako svůj poradní orgán. Činnost Umělecké rady a volby členů se řídí Statutem Umělecké rady

Pedagogičtí zaměstnanci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží přiměřené umělecko-pedagogické předpoklady pro výkon činnosti učitele základní umělecké školy.

Provozní zaměstnanci školy jsou:

- ❖ sekretářka,
- ❖ mzdová účetní,
- ❖ účetní,
- ❖ školník,
- ❖ uklízečka.

#### **Organizace výuky**

**Zařezování žáků do tříd, spojování tříd, individuální a skupinová výuka a kritéria přidělování hodinové dotace se řídí učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR. Žáci se zpravidla zařazují do:**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- individuálního vyučování s hodinovou dotací 1 – 1,5 vyučovací hodiny týdně v hlavním předmětu je zpravidla určena žákům vyšších ročníků I. st. a žákům na II. st. základního studia a zařazeným žákům ke studiu pro dospělé v hudebním oboru. Do individuální výuky bývají zpravidla zařazeni žáci s rozvinutou mírou schopností a dovedností a projeveným talentem.
- skupinového vyučování (2 až 4 žáci ve skupině) s hodinovou dotací 1 – 1,5 v hlavním předmětu je zpravidla určena žákům přípravného studia a žákům nižších ročníků I. st. základního studia v hudebním oboru. Do skupiny 2 až 4 žáků bývají zpravidla zařazeni žáci s potřebnou mírou schopností a dovedností.
- kolektivního vyučování s hodinovou dotací uvedenou ve vzdělávacích dokumentech, kdy je možné slučování zpravidla 3 po sobě jdoucích ročníků resp. věkových kategorií žáků s výjimkou žáků na II.st. základního studia a studia pro dospělé.
- K rozdělení vyučovacích jednotek na menší celky (tzv. dělené vyučovací hodiny) dochází zpravidla u žáků se specifickým zdravotním, případně jiným objektivně prokázaným omezením a prokazatelně doloženými potřebami.

O zařazení žáků do tříd a o přidělu hodinové dotace podle výše uvedených kritérií a o případných výjimkách rozhoduje ředitel školy.

## **Vyučovací hodiny a přestávky:**

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut. Pokud má být rozdělena do dvou dnů v týdnu na menší celky než 45 min., podléhá toto rozhodnutí řediteli školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
- b) vyučovací hodiny jsou, dle možnosti odděleny pětiminutovými nebo desetiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být příslušné skupině žáků výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

## **Pravidla chování a jednání žáků ve vyučování:**

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, žáci tanečního oboru 15 minut před vyučováním. Očistí si obuv, přezují se a převlečou v šatně nebo na jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
- b) pozdní příchod do hodiny nebo dřívější odchod z hodiny, oznámí písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám vyučujícímu, který písemnost uschová do třídní dokumentace pro potřebu kontroly,
- c) žáci mohou navštěvovat školu také za účelem cvičení na nástroj v době mimo jejich rozvrh hodin pouze se souhlasem ředitele školy, který na základě písemné žádosti zákonného zástupce stanoví způsob, jak bude nad žákem vykonáván pedagogický dozor.
- d) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- e) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů (viz. Provozní řád – vnitřní režim školy),

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- f) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: Kmenová třída nebo odborné učebny: Baletní sál, Ateliér výtvarného oboru, Třída hudební nauky, Koncertní sál, Hudební salónek, Zkušebna orchestru apod.,
- g) V prostoru Koncertního sálu, Hudebního salónku, Zkušebny orchestru, Baletního sálu, Ateliéru výtvarného oboru jsou žáci studenti a jiné osoby povinni se řídit zvláštními organizačními normami (Provozními a bezpečnostními řády odborných učeben).
- h) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- i) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a proti jednotlivcům budou přijata příslušná výchovná opatření.
- j) manipulace s mobilními telefony při výuce je žákům zakázána. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou, nenese škola odpovědnost.
- k) nalezené věci žáci a učitelé odevzdávají řediteli školy nebo jeho zástupci.
- l) při ztrátě věci postupují žáci následovně:
- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit učiteli hlavního předmětu nebo jinému vyučujícímu,
  - pokus o dohledání věci,
  - učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitele školy,
  - hlášení pojistné události vyplní za žáka učitel, čestné prohlášení napíše zákonný zástupce žáka,
  - oba vyplněné tiskopisy odevzdá učitel řediteli školy,
  - ředitel školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
  - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí.
- m) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným vhodným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- n) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy (ředitelna) nebo jinému učiteli, který vykoná oznámení řediteli,
- o) žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům a zdvořilí ke starším osobám, zvláště dbají, aby neohrozili zdraví, případně životy jiných.
- p) po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Žáci kolektivní a skupinové výuky uklidí třídu a společně s vyučujícím odejdou do šatny, kde se převlečou a bezprostředně opouští budovu školy.
- q) do kabinetů vyučujících vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- r) v době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat v areálu školy pouze za přítomnosti pedagogického dozoru (jsou přítomni v hodině spolužáka, nebo cvičí na nástroj v přidělené učebně s pedagogickým dozorem vyučujícího).
- s) žák, kterému je nevolno nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který ihned telefonicky informuje zákonného zástupce.
- t) žák může opustit školu v době vyučování pouze se souhlasem zákonného zástupce.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- u) žák (a zákonný zástupce žáka) řeší své osobní a organizační záležitosti s vyučujícím pouze v Konzultačních hodinách nebo v jiném předem dohodnutém termínu v rámci výkonu nepřímé vyučovací činnosti vyučujícího.
- v) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- w) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

### **Bezpečný pohyb v areálu školy**

- a) žáci se po chodbách a celém areálu školy pohybují vždy nanejvýš obezřetně, dávají pozor zejména při procházení kolem dveří učeben, které se otevírají směrem do chodby.
- b) v prostorách vstupu do areálu školy (prostor určený ke vjezdu a výjezdu dopravních prostředků) se pohybují nanejvýš obezřetně, procházejí brankou podél budovy školy.
- c) zákonným zástupcům žáků, zletilým žákům, zaměstnancům a cizím osobám je povolen vjezd dopravními prostředky (auto, motocykl, kolo aj.) do areálu školy pouze na základě výjimky, kterou může udělit ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec školy.
- d) ukládat kola ve školní budově je žákům zakázáno.
- e) žáci mají vstup do učebny povolen pouze pod dozorem pedagogického (v případě nutnosti také jiného) zaměstnance školy.
- f) rodiče žáků čekají na žáky ve vstupním vestibulu školy nebo na jiném místě určeném vyučujícím,
- g) o přestávkách se ve třídách a na chodbách chovají žáci tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví a majetku sobě, škole, ani jiným osobám.
- h) žáci mají zákaz manipulovat s hasícími přístroji, hydranty bez vědomí pedagogického dozoru.
- i) žáci šetří energiemi, materiály školy a vodou.
- j) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit, držet, distribuovat a užívat návykových látek.
- k) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí svévolně zapojovat elektrické spotřebiče.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Ředitel školy vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků či dalších osob pohybujících se po areálu školy. K provedení konkrétních činností opravňuje a pověřuje pedagogické a provozní zaměstnance školy, případně další zletilé osoby, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- c) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- d) Každý zaměstnanec školy je proto povinen při své práci jednat v souladu s oprávněnými zájmy organizace, které mj. spočívají v poskytování řádného a kontinuálního základního uměleckého vzdělávání žákům školy a dále jsou zejména povinni:
- za všech okolností hájit dobré jméno školy a budovat firemní loajalitu;
  - v případě soukromé výuky učitele ve škole vždy zdůrazňovat přednosti školy;
  - dodržovat pravidla slušného chování (ohleduplnost, vstřícnost aj.);
  - být na pracovních jednáních dochvilný a nevyřizovat své osobní záležitosti (např.: telefonování při poradě aj.);
  - pečovat, v zájmu školy o příkladné vztahy s kolegy, rodiči, žáky a partnery školy;
  - projevovat vstřícnost vůči potřebám kolegů, rodičů a žáků;
  - jednat tak, aby svými výroky a činy nepoškozovaly potenciál vstřícné komunikace a organizaci práce ve škole, případně školu jako takovou uvnitř i na veřejnosti;
  - pracovat v duchu zásad firemní etiky a to:
    - činit „vše pro spokojeného žáka a rodiče“
    - činit „vše pro spokojeného kolegu“
    - činit „vše pro spokojeného zřizovatele“
    - činit „proces učení umění zdrojem radosti z tvorby a otevřenosti mysli žáka“
    - být otevřený vůči změnám vyplývajícím z legislativy a sociálně-kulturních potřeb společnosti;
  - svědomitě pracovat a udržovat pracovní nasazení směrem k týmu zaměstnanců a společným cílům a potřebám organizace;
  - za žádných okolností nekouřit a nepracovat na pracovišti a v pracovní době pod vlivem alkoholu případně jiných návykových látek;

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- e) Žáci, jejich zákonní zástupci a zletilí žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně (proti podpisu na zvláštním formuláři) poučeni učitelem daného předmětu o chování ve škole a seznámeni se školním řádem a jinými předpisy BOZP a PO. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Záznam o tomto aktu se provede do třídní knihy. Žáci jsou dále proškoleni učitelem vykonávajícím pedagogický dozor nad žáky při každé akci školy nebo vždy, kdy se předpokládá, že by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti žáka, újmě na zdraví a majetku.
- f) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- g) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- h) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- i) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- j) V případě akcí konaných mimo místo ZUŠ Leoše Janáčka, nebo v případě akcí konaných mimo rozvrh vyučovacích hodin ředitel školy prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu uvědomí zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) nejméně 14 dní před konáním akce a to, záznamem do žákovské knížky, případně informačním letáčkem, proti podpisu rodičů nebo vývěskou na internetových stránkách školy [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz) a na informační tabuli školy (místa poskytovaného vzdělávání). V některých případech lze z organizačních důvodů výjimečně čtrnáctidenní lhůtu změnit.
- k) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- l) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus_frydlant@volny.cz">zus_frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- m) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- n) Žákům není povoleno v době výuky používat mobilní telefony. Před začátkem vyučovací hodiny je vypínají a odkládají na určené místo, které zůstane po celou dobu vyučování pod dohledem majitele. Za ztrátu či odcizení škola nenese zodpovědnost.
- o) Vstupní prostory školy jsou z důvodu častých krádeží monitorovány kamerovým systémem.

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus\\_frydlant@volny.cz](mailto:zus_frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál, kostýmy, stejnokroje, rekvizity a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky, dle předpisů, na základě kterých k zapůjčení došlo.
- 4) Zapůjčování majetku školy je ve škole upraveno Výpůjčním řádem, který je v souladu se zněním Zřizovací listiny a je přílohou tohoto školního řádu.

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus\\_frydlant@volny.cz](mailto:zus_frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

## ČÁST PÁTÁ

### Vnitřní klasifikační řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vnitřní klasifikační řád určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáků a studentů školy. Ve svých ustanoveních vychází z platné legislativy, zejména ze zákona 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

#### Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Každé pololetí škola vydá žákovi vysvědčení (o pololetí případně potvrzení o prospěchu).
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Převedení na slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů může ředitel školy provést po projednání v pedagogické radě, na žádost zákonného zástupce žáka.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka (minimálně 1x a zpravidla 2x až 4x za měsíc).
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Výsledek souhrnné klasifikace významně ovlivňuje výsledek závěrečné (absolventské) zkoušky žáka a úroveň jeho absolventské práce.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu nebo v koncepčním plánu učitele, který jej vypracovává na základě vzdělávacích a osobnostních předpokladů a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování může ovlivnit klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický zaměstnanec uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením prospěchu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k vývojovým zvláště osobnosti žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

15. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem hlavního předmětu a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronicky,
  - na třídních schůzkách
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka v Konzultačních hodinách.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem (písemně). Případy zaostávání žáků v učení se projednají v nejbližší následující pedagogické radě.

## Klasifikace vyjádřena známkou

- 1) Žák je v případě klasifikace známkou v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
- 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - uspokojivý,
  - 4 - neuspokojivý.

## Klasifikace vyjádřena slovně

- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným školním vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají ve škole předměty:

- hudební nauka,
- teorie a dějiny hudby,
- teorie a dějiny tance,
- teorie a dějiny výtvarného umění aj.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí bezprostředně níže uvedené oblasti:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

Organizační řád školy – součást: 02 - "Školní řád - 1.9.2011"

strana 14 z počtu 29

- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Slovní hodnocení žáka, odpovídající jeho výchovně vzdělávacím výsledkům v uvedených oblastech, sestaví učitel daného předmětu opisem celých, níže uvedených odstavců nebo kombinací jednotlivých, v nich obsažených kritérií. Je tak možno kupříkladu v jedné slovní klasifikaci, u každého předmětu hodnotit oblast a) známkou výborně nebo výborně až chvalitebně, oblast b) dostatečně atd.:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 3 (uspokojivý)

Žák:

- Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## Stupeň 4 (neuspokojivý)

Žák:

- Si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- Nedovede samostatně studovat.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v ZUŠ všechny hlavní předměty hudebního, tanečního a výtvarného popřípadě literárně dramatického oboru a jiné předměty.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k umělecké tvorbě,
- b) využití motorických schopností a získaných teoretických vědomostí v umělecké tvorbě,
- c) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- d) kvalita výsledků činností,
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- g) hospodárné využívání času, materiálů a energií,
- h) péče o nástroje, nářadí, pomůcky, zařízení a jiný svěřený majetek,
- i) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa a překonávání překážek v umělecké práci

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

Slovní hodnocení žáka, odpovídající jeho výchovně vzdělávacím výsledkům v uvedených oblastech, sestaví učitel daného předmětu opisem celých, níže uvedených odstavců nebo kombinací jednotlivých, v nich obsažených kritérií. Je tak možno kupříkladu v jedné slovní klasifikaci, u každého předmětu hodnotit oblast a) známkou výborně nebo výborně až chvalitebně, oblast b) dostatečně atd.:

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

## Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- Soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k umělecké tvorbě.
- Využívá přitom plně svých motorických schopností a získaných teoretických vědomostí.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané praktické dovednosti, návyky a účelné způsoby práce. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce.
- Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.
- Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.
- Hospodárně využívá času, materiálů a energií.
- Vzorně pečuje o nástroje, nářadí, pomůcky a zařízení a jiný svěřený majetek.
- Aktivně překonává vyskytující se překážky v umělecké práci, je přitom samostatný tvořivý, je nápáditý a komunikativní.

## Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k umělecké tvorbě.
- Svých motorických schopností nevyužívá plně, při aplikaci získaných teoretických vědomostí v umělecké tvorbě dělá drobné chyby.
- Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá praktické dovednosti, návyky a účelné způsoby práce.
- Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
- Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
- Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
- Při hospodárném využívání času, materiálů a energií se dopouští malých chyb.
- O nástroje, nářadí, pomůcky a zařízení a jiný svěřený majetek pečuje s drobnými nedostatky.
- Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, je přitom tvořivý a nápáditý, ale méně samostatný a komunikativní.

## Stupeň 3 (uspokojivý)

Žák:

- Projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k umělecké tvorbě s menšími výkyvy.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- Při aplikaci získaných teoretických vědomostí v umělecké tvorbě se dopouští chyb, nevyužívá příliš svých motorických schopností.
- Za občasné pomoci učitele uplatňuje praktické dovednosti, návyky a účelné způsoby práce.
- Výsledky práce mají nedostatky.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
- Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- Za podnětů učitele je schopen hospodárně využívat čas, materiálů a energie.
- K péči o nástroje, nářadí, pomůcky a zařízení nebo jiný svěřený majetek musí být podněcován.
- Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Není přitom příliš tvořivý a samostatný. Je méně komunikativní.

## Stupeň 4 (neuspokojivý)

Žák:

- Pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a umělecké tvorbě.
- Při aplikaci získaných teoretických vědomostí v umělecké tvorbě se dopouští podstatných chyb, nevyužívá svých motorických schopností.
- Praktické dovednosti, návyky a účelné způsoby práce si neosvojil, dovede je využít jen za soustavné pomoci učitele. Potřebuje pomoc také při volbě postupů a způsobů práce.
- Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
- Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- Porušuje zásady hospodárnosti využívání času, materiálů a energie.
- V péči o nástroje, nářadí, pomůcky a zařízení nebo jiný svěřený majetek se dopouští závažných nedostatků.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Je neaktivní a málo komunikativní.

## Celkové hodnocení na vysvědčení

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

## Žák prospěl s vyznamenáním:

Jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

## **Žák prospěl:**

jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## **Žák neprospěl:**

jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## **Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí, ze závažných objektivních příčin:**

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

## **Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin:**

určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

## **Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka:**

pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## **Postup žáka do vyššího ročníku**

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku stanovuje § 4 odst. 1 až 4 vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, a dále:

1. Žáci postupují z Přípravného studia do 1.ročníku I. stupně (nebo z Přípravného studia do 1.ročníku II. stupně) na základě úspěšného ukončení ročníku, což odpovídá prospěchu výborný nebo chvalitebný žáka z hlavního předmětu a celkovému hodnocení prospěl s vyznamenáním nebo prospěl, vyjádřeného na konci druhého pololetí šk. roku ve školní dokumentaci.
2. Žáci 1. až 6. ročníku I. stupně 1. až 3. ročníku II. stupně a 1. až 3. ročníku studia pro dospělé postupují do dalšího ročníku na základě úspěšného ukončení ročníku čemuž odpovídá celkové hodnocení prospěchu žáka: prospěl s vyznamenáním nebo prospěl, vyjádřeného na konci druhého pololetí daného šk. roku ve školní dokumentaci, pokud nestanoví jinak školní vzdělávací program.
3. Žáci 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně postupují do dalšího ročníku na základě úspěšného vykonání Závěrečné zkoušky a prospěchu výborný nebo chvalitebný žáka z hlavního předmětu a celkovému hodnocení prospěl s vyznamenáním nebo prospěl, vyjádřeného na konci druhého pololetí šk. roku ve školní dokumentaci.
4. Opakování ročníku může umožnit ředitel školy podle § 4 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání pouze v odůvodněných případech.

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení (na základě žádosti)
- 6) Ředitel školy stanoví kritéria pro poskytování sociálních slev na úplatě za vzdělávání a způsob jak se s jejich zněním seznámí zákonní zástupci žáků (případně zletilí žáci).

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák a písemně podá
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. c) rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu zpravidla po předchozím projednání v pedagogické radě.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo škole jako instituci se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ČÁST DEVÁTÁ

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem vyznačeným na titulní straně.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním vestibulu školy a na [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)
6. Seznámení žáků školy a tímto řádem je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na nástěnce školy a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí, dne 26. 8. 2011

---

MgA. Andrej Vyoral, ArtD.  
ředitel školy

Přílohy:

- Status umělecké rady
- Školní matrika
- Vypůjční řád
- Rozvrh pedagogického dozoru

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus_frydlant@volny.cz">zus_frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## Statut Umělecké rady

### Základní umělecké školy Leoše Janáčka

1. Cílem činnosti Umělecké rady ZUŠ Leoše Janáčka hledat cesty ke zlepšování podmínek vzdělávání v uměleckých předmětech, prezentaci dobrého jména školy formou umělecké tvorby žáků a rozvoji autorské osobnosti žáka. Tendence Umělecké rady budou respektovat aktuální umělecké trendy ve vyučovaných předmětech, založené na tradici a jí dosažených uměleckých hodnotách v každé umělecké disciplíně zastoupené ve škole.
2. Umělecká rada je metodickým orgánem školy a poradním orgánem ředitele školy. Vykonává takové činnosti, které přímo i nepřímo souvisí s uměleckým (tvůrčím) rozvojem ZUŠ Leoše Janáčka jako obecně umělecké, vzdělávací instituce, a to zejména:
  - plánuje rozvoj školy ve věcech výchovně vzdělávacích (uměleckých)
  - vytváří podmínky pro výchovu a vzdělávání, výuku jak ve věcech materiálního zabezpečení výuky, tak ve věcech týkajících se rozvoje pedagogických kvalit
  - organizuje a metodicky koordinuje výuku ve směru k umělecké činnosti žáků, ale také pedagogických zaměstnanců školy tak, aby respektovaly zájmy všech účastníků umělecké produkce (autor, interpret, divák, organizátor, instituce).
  - hodnotí výsledky výchovně vzdělávacího procesu školy, tak zejména uměleckých vystoupení či jiných uměleckých akcí školy
3. K zabezpečení výše pojmenovaných kvalit budou činnosti člena Umělecké rady pověřeni pedagogové, kteří prokáží svou způsobilost:
  - *odbornou (autorskou, tvůrčí a uměleckou)*
  - *pedagogickou (ve smyslu orientace v moderních pedagogických trendech a metodách)*
  - *komunikativní*a dále s ohledem na rozhodovací kompetence každého člena UR:
  - *přístupnost k alternativám*
  - *schopnost se neustále učit a hledat cesty a kvality vzdělávání.*
4. Členové Umělecké rady budou pověřeni z řad učitelů Pedagogické rady školy a to tak, aby odborně zasahovaly co největší oborové a předmětové spektrum činností školy, nejen v sídle ZUŠ Leoše Janáčka (Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí), ale také ve školou zřízených detašovaných pracovištích. Jsou jimi zpravidla předsedové předmětových oddělení a uměleckých oborů. Členem Umělecké rady je zpravidla učitel, který je zaměstnán v organizaci na dobu neurčitou.
5. Člena umělecké rady menuje ředitel školy.
6. Umělecké radě předsedá ředitel školy, pověřuje současně pedagoga, který pořizuje v knize záznamů zápisy z jednání.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí, dne 26. 8. 2011

MgA. Andrej Vyoral, ArtD.  
ředitel školy

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## Výpůjční řád

### Základní umělecké školy Leoše Janáčka

#### I. Základní ustanovení

- Tento Výpůjční řád vychází z ustanovení Dodatku č. 3 Zřizovací listiny vydané dne 29. 9. 2005 zřizovatelem školy (Moravskoslezský kraj, Zastupitelstvo kraje).
- Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek včetně majetku získaného její činností na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele (čl. IX, odst. 3.4 Dodatek č. 3 zřizovací listiny, ze dne 29. 9. 2005)
- Škola formou výpůjčky zpravidla zapůjčuje: hudební nástroje, notový materiál, kostýmy, stejnokroje, rekvizity a jiné movité věci.
- Půjčení uvedených věcí se děje pouze na základě Smlouvy o výpůjčce uvedené movité věci, kterou uzavře ředitel školy (jako půjčitel) se zákonným zástupcem žáka (jako vypůjčitel) nebo jinou osobou nejdéle na období jednoho školního (případně kalendářního) roku.

#### II. Výše poplatku za vypůjčenou věc

1. Měsíční poplatek zpravidla zohledňuje míru jeho opotřebení a náklady na údržbu vypůjčené věci. Měsíční poplatky za vypůjčené věci (např. nástroje) jsou v organizaci stanoveny následovně:

| Pořizovací cena věci (nástroje ad.) | Měsíční poplatek za výpůjčku |
|-------------------------------------|------------------------------|
| do 2 000,- Kč                       | do 100,- Kč                  |
| od 2001,- Kč do 5 000,- Kč          | do 120,- Kč                  |
| od 5001,- Kč do 10 000,- Kč         | do 150,- Kč                  |
| nad 10 000,- Kč                     | do 180,- Kč                  |

2. Měsíční poplatek, dle odst. 1 je nejnižší možnou položkou, kterou uhradí přebírající. Je stanoven dohodou obou stran. Výjimku může stanovit s ohledem na sociální aspekty v rodině žáka, či jiné závažné důvody vypůjčitele ředitel školy.
3. Poplatek uhradí vypůjčitel na základě vydané faktury v dohodnutém termínu.

#### III. Náležitosti výpůjčky

- 5) Po uzavření Smlouvy o výpůjčce bude vyhotoven Výpůjční list (plní funkci předávacího protokolu) na jehož základě učitel hlavního předmětu předá požadovanou věc (nástroj aj.) vypůjčitel, kde se stanoví:
  - Jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který si nástroj půjčuje a jeho telefonní kontakt
  - druh, typ a stručný popis stavu nástroje
  - počet kusů vypůjčených nástrojů
  - den vypůjčení a podpis zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

- jméno příjmení a podpis učitele, který nástroj předal a vyplnil Výpůjční list
- kopii vyplněného výpůjčního listu obdrží vypůjčitel;
- Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (vypůjčitel) je povinen o vypůjčenou věc pečovat a ochránit ji proti poškození či zcizení.
- Poruchy a běžné opravy nebo případně zcizený či poškozený nástroj (vypůjčenou věc) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák uhradit na vlastní náklady.
- Vypůjčená věc (nástroj aj.) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (vypůjčitel) povinen osobně doručit učiteli hlavního předmětu na konci školního roku nebo nejpozději v den, kdy žák přestává být žákem školy nebo v termínu daném smlouvou o výpůjčce.
- Vrácení nástroje zaznamená učitel hlavního předmětu ve Výpůjčním listu, kde se uvede:
  - stručný popis stavu nástroje
  - počet kusů vrácených nástrojů
  - den vrácení nástroje a podpis zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka
  - jméno příjmení a podpis učitele, který nástroj přijal a vyplnil Výpůjční list;
- Vyplněné výpůjční listy jsou ve správě sekretářky nebo jiného pověřeného zaměstnance školy, který převezme a zaeviduje výpůjční list v příslušné databázi. Učitel, který nástroj přijal je povinen předat výpůjční list pověřenému zaměstnanci neprodleně od přijetí nástroje.
- Zapůjčení a vrácení pronajatých věcí osobám, které nejsou žáky ani zákonnými zástupci žáků školy provede na základě Smlouvy o výpůjčce a databáze Výpůjčních listů zástupce ředitel školy.
- S ohledem na možnosti školy a potřeby žáků lze jeden hudební nástroj vypůjčit pro potřeby jednoho žáka maximálně na období dvou po sobě jdoucích školních roků, poté je nutno, aby si žák pořídil nástroj vlastní. Výjimku tohoto ustanovení může udělit ředitel školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí, dne 26. 8. 2011

MgA. Andrej Vyoral, ArtD.  
ředitel školy

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## Školní matrika

### Základní umělecké školy Leoše Janáčka

je vydána na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelem školy.

#### Vymezení pojmu a legislativa

1. Školní matrika je soubor údajů a informací, který vede škola o průběhu a výsledcích vzdělávání každého žáka. V Základní umělecké škole je k tomu účelu určen počítačový soubor „Klasifikace“, který je umístěn v počítači účetní školy, případně data z dalších souborů, která odpovídají povaze níže uvedených údajů.
2. Škola vede databázi školní matriky na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 389/2006 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o převádění údajů z dokumentace škol a školských zařízení a za školní matriky (dále jen: vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)

#### Obsah souboru dat

1. Škola vede školní matriku v elektronické podobě.
2. Školní matrika obsahuje podle povahy činnosti školy údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, žáka, a to:
  - a. označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání žáka, (do doby platnosti stávající učební dokumenty)
  - b. označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platných v době, kdy je žákovi ve škole poskytováno vzdělávání
  - c. označení třídy, oddělení, oboru do níž je žák zařazen a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení a oboru, jedná-li se o třídu (žáka) s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů, uvede se také tato skutečnost
  - d. názvy příslušných předmětů (hlavních, povinných a nepovinných) nebo jiných ucelených částí učiva, jména a příjmení jejich vyučujících a údaje o hodnocení výsledků vzdělávání žáka nebo studenta v těchto předmětech a jiných nebo ucelených částech učiva
  - e. výchovná opatření
  - f. údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených vyučovacích hodin
  - g. údaje o případném přestupu žáka mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy
  - h. údaje o vydání vysvědčení (závěrečného vysvědčení, potvrzení či jiného dokumentu zasahujícího práva a povinnosti žáka či zákonného zástupce žáka)

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

# ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LEOŠE JANÁČKA,

Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČO:64120384

IZO: 102 108 048

3. Školní matrika obsahuje dále údaje týkající se jednotlivých žáků (individuální údaje) – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště a státní občanství žáka, dále také jméno, příjmení, a trvalé bydliště zákonného zástupce žáka, případně také jeho telefonní a e-mailový kontakt a údaje o provedených platbách úplaty za vzdělávání, jejich změnách či jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na studium žáka na škole.
4. Škola předává z dokumentace školy a ze školní matriky:
  - a. údaje týkající se jednotlivých žáků (individuální údaje)
  - b. údaje vzniklé agregací individuálních údajů (agregované údaje) a další údaje týkající se školy
  - c. předávané údaje vycházejí z obsahu školní matriky a dokumentace školy
  - d. k předávaným agregovaným údajům uvede škola své identifikační údaje, které se předávaných údajů týkají. Dále se uvede jméno a příjmení osoby, která příslušné údaje vložila, případně také telefonické a faxové spojení a adresa elektronické pošty

## Kompetence zaměstnanců školy

1. Vstupní údaje jako i změnu a aktualizaci všech údajů o žákovi a dokumentace provádí učitelé hlavního předmětu žáka. Změna je bezodkladně nahlášena zástupci ředitele školy. Záznam je proveden nejpozději do 15.zářní příslušného školního roku, případně vždy neodkladně po změně stavu třídní dokumentace (údaje žáka). Provádí se v:
  - Matričním listu žáka (vyplní učitel)
  - Třídní knize (vyplní učitel)
  - Katalogovém listu žáka (vyplní učitel)
  - PC (spisovna ad.) programu Klasifikace (vyplní sekretářka)
2. Kontrola databáze školní matriky se provede vždy k termínu 31.10. a 30.1. příslušného školního roku.
3. Provádět kontrolu databáze školní matriky jsou za svěřený úsek pověřeni vedoucí zaměstnanci organizace a sekretářka, kteří vždy o provedené kontrole sepíší protokol, který opíše skutečný stav databáze, případně skutečnosti, které je nutno odstranit, s termínem odstranění změny a jménem zaměstnance, který tak učiní.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí, dne 26. 8. 2011

MgA. Andrej Vyoral, ArtD.  
ředitel školy

|                     |   |
|---------------------|---|
| Adresa:             | Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí   |
| Kontaktní tel:      | 595176906, 595 532 003  |
| Kontaktní mob. tel: | 724563797, 606602013, 602 517 601   |
| Kontaktní e-mail:   | <a href="mailto:zus.frydlant@volny.cz">zus.frydlant@volny.cz</a> ; <a href="mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz">reditel.zus.frydlant@seznam.cz</a> |
| Web:                | <a href="http://www.zusfrydlant.cz">www.zusfrydlant.cz</a>  |

## **Rozvrh pedagogického dozoru**

1. Rozvržení pedagogického dozoru zpracovává pověřený zaměstnanec ředitelem školy tak, aby byl pokryt rozvrh vyučovacích hodin žáků školy ve všech oborech v plném rozsahu. Stanoví se v něm místo, kde bude výkon dozoru probíhat, jméno učitele a čas (od – do), po který bude konkrétní učitel odpovídat za svěřený úsek.

2. Rozvrh pedagogického dozoru se realizuje v místě obvyklého vyučování zpravidla v:

**Přízemí budovy školy** – levé křídlo budovy

**Přízemí budovy školy** – pravé křídlo budovy

**1. poschodí budovy školy** – levé křídlo budovy

**1. poschodí budovy školy** – pravé křídlo budovy

**Přízemí budovy školy** - Taneční obor, Výtvarný obor, Klavírní salónek

**1. poschodí budovy školy** - Výtvarný obor

**MPV školy na Čeladné**

**MPV školy na Ostravici**

3. Učitelé vyučující na MPV jsou povinni se řídit a dodržovat Interními předpisy – Řády pro volnočasové aktivity žáků ZŠ Čeladná a Ostravice.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí, dne 26. 8. 2011

---

MgA. Andrej Vyoral, ArtD.  
ředitel školy

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Kontaktní tel: 595176906, 595 532 003

Kontaktní mob. tel: 724563797, 606602013, 602 517 601

Kontaktní e-mail: [zus.frydlant@volny.cz](mailto:zus.frydlant@volny.cz); [reditel.zus.frydlant@seznam.cz](mailto:reditel.zus.frydlant@seznam.cz)

Web: [www.zusfrydlant.cz](http://www.zusfrydlant.cz)