

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Základní umělecké škole Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, p. o. za druhé pololetí školního roku 2019/2020

Číslo jednací:	ZUSLJF/00291/2020
Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	BcA. Jan Vilášek, ředitel školy
Schválil:	BcA. Jan Vilášek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala:	19. 5. 2020
Platné od:	21. 5. 2020
Účinné od:	21. 5. 2020

Obsah

<i>Článek 1 - Úvodní ustanovení</i>	2
<i>Článek 2 - Pravidla hodnocení</i>	2
<i>Článek 3 - Zásady hodnocení v průběhu distančního vzdělávání a v období, kdy žák nemá povinnost řádné školní docházky</i>	3
<i>Článek 4 - Způsob hodnocení</i>	4
<i>Článek 5 - Kritéria pro postup do dalšího ročníku</i>	4
<i>Článek 6 - Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia</i>	4
<i>Článek 7 - Komisionální zkoušky pro hodnocení žáků v 2. pololetí školního roku 2019/2020</i>	5
<i>Článek 8 - Závěreční ustanovení</i>	5



Článek 1 - Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Základní umělecké škole Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace v druhém pololetí školního roku 2019/2020.
- 2) Pro hodnocení žáků v druhém pololetí školního roku 2019/2020 nebudou použita ustanovení školního řádu č. j. ZUSLJF00563/2019 ze dne 2. 9. 2019.
- 3) Tato směrnice vychází z ustanovení:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 211/2020 Sb. ze dne 27. dubna 2020 o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020
 - Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace č. j. ZUSLJF/00373/21

Článek 2 - Pravidla hodnocení

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka za druhé pololetí školního roku 2019/2020 vychází z:
 - a) z podkladů pro hodnocení získaných v druhém pololetí v době, kdy žák má povinnost řádně docházet do školy,
 - b) podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku, pokud má pro takové vzdělávání žák podmínky, nebo podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole v době, kdy žák nemá povinnost řádně docházet do školy, a
 - c) podpůrně z hodnocení výsledků žáka za první pololetí školního roku 2019/2020.
- 2) Klasifikace žáků za 2. pololetí školního roku 2019/2020 bude uzavřena ke dni 19. 6. 2020.
- 3) Od 12. 3. 2020 do termínu uzavření klasifikace se nepřítomnost žáků nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin.
- 4) Žáka nelze na konci druhého pololetí hodnotit jestliže:
 - a) Není za 2. pololetí v povinném předmětu naprosto žádný podklad pro hodnocení a žák byl z daného předmětu na konci prvního pololetí (včetně náhradního termínu pro hodnocení) hodnocen také slovem „nehodnocen“
 - b) Není za 2. pololetí v povinném předmětu naprosto žádný podklad pro hodnocení a jedná se o povinný předmět, který žák začal studovat teprve v 2. pololetí.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín a obsahem komisionální zkoušky pro jeho hodnocení, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 6) Jestliže se žák nedostaví ke komisionální zkoušce pro hodnocení v náhradním termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat komisionální zkoušku stupněm 4 - neuspokojivý.



- 7) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, stanoví ředitel školy termín a obsah opravné komisionální zkoušky, a to nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku stupněm 4 - neuspokojivý.
- 9) Jestliže se žák nemohl dostavit ke komisionální zkoušce pro hodnocení v náhradním termínu nebo k opravné komisionální zkoušce ze závažných objektivních příčin, zejména zdravotních a svou neúčast prokazatelně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle předchozí věty žák navštěvuje vyšší ročník.

Článek 3 - Zásady hodnocení v průběhu distančního vzdělávání a v období, kdy žák nemá povinnost řádné školní docházky

- 1) Při hodnocení jsou individuálně zohledněny podmínky pro vzdělávání na dálku každého žáka.
- 2) Hlavním cílem hodnocení žáků je podpora učení žáků.
- 3) Žáci jsou primárně hodnoceni slovně, motivačním způsobem.
- 4) Vyučující nebudou usilovat o naplnění kompletního obsahu svých ŠVP, ale soustředit se na nejdůležitější hlavní výstupy ŠVP, zejména v povinných předmětech, v hudebním oboru zejména ve výuce hry na jednotlivé nástroje.
- 5) Dosažení výstupů je vhodné podporovat zejména procvičováním.
- 6) Závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci druhého pololetí školního roku 2019/2020 zohlední skutečnost, že zásahem vyšší moci nebylo možné zcela naplnit ŠVP pro tento školní rok.
- 7) V závěrečném hodnocení žáka na konci školního roku 2019/2020 se zohlední:
 - snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
 - portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele);
 - zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie.
- 8) Hodnocení v průběhu vzdělávání na dálku nebo při vzdělávacích aktivitách formou školních skupin nebo jinou formou do konce druhého pololetí nesmí být důvodem pro hodnocení žáka na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 stupněm neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.



Článek 4 - Způsob hodnocení

- 1) Výroční klasifikace:
 - Na závěr školního roku obdrží žáci základního studia a žáci studia pro dospělé tiskopis vysvědčení se všemi předměty a jejich hodnocením.
 - Žáci obdrží tiskopis vysvědčení se známkou 1 – 4 ve formě slova, včetně celkového hodnocení.
 - Žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku potvrzení o studiu.
- 2) Zámka na vysvědčení
 - 1 - výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
- 3) Celkové hodnocení:
 - Prospěl/a s vyznamenáním: žák není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr známek z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
 - Prospěl/a: žák nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.
 - Neprospěl/a: žák byl z některého z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Článek 5 - Kritéria pro postup do dalšího ročníku

- 1) Žák postupuje do dalšího ročníku, pokud získal na vysvědčení celkové hodnocení prospěl/a nebo prospěl/a s vyznamenáním.
- 2) Žák, který obdrží na konci školního roku vysvědčení s celkovým hodnocením neprospěl/a, nebo ho nelze z objektivních příčin klasifikovat, může, se souhlasem školy, opakovat ročník.

Článek 6 - Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia

- 1) Žák hudebního oboru vykoná závěrečnou zkoušku.
- 2) Žák výtvarného oboru předloží své práce k hodnocení komisi.
- 3) Žák tanečního oboru vykoná závěrečnou zkoušku.
- 4) Žák literárně-dramatického oboru vykoná závěrečnou zkoušku.
- 5) Závěrečné zkoušky na konci základního studia I. a II. stupně mohou být vykonány formou:
 - a) Veřejného účinkování na vystoupení organizovaném školou v průběhu školního roku 2019/2020 se sólovým programem nebo ve skupině se sólovými prvky při splnění podmínky přítomnosti komise.
 - b) Prezenční zkoušky před komisí.
 - c) Distančně - předložení portfolia vlastních autorských prací (audio/video nahrávky, literární práce), které zhodnotí komise.
- 6) Vhodnou formu a termín postupové zkoušky stanoví zástupce ředitele pro jednotlivé žáky individuálně, a to po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu. Při stanovení formy a termínu postupové zkoušky je nutné zohlednit také současné možnosti žáka.

Adresa: Padlých hrdinů 292, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Kontaktní tel: 595176906
Kontaktní e-mail: sekretariat@zusfrydlant.cz
Web: www.zusfrydlant.cz

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



- 7) Všechny závěrečné zkoušky se uskuteční nejpozději do termínu uzavření klasifikace za 2. pololetí školního roku 2019/2020.

Článek 7 - Komisionální zkoušky pro hodnocení žáků v 2. pololetí školního roku 2019/2020

- 1) Pro hodnocení žáků v 2. pololetí školního roku 2019/2020 se komisionální zkoušky konají:
 - a) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně
 - b) při náhradním termínu pro hodnocení žáka
 - c) při opravné zkoušce
- 2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru.
- 3) Komisi tvoří vždy alespoň: vyučující zkoušeného předmětu, vedoucí oddělení, zástupce ředitele. Pro splnění podmínek v odstavci dva může být přizván další vyučující nebo externí odborník.
- 4) Komisi předsedá zástupce ředitele.
- 5) O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 8 - Závěreční ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.
- 2) Platnost této směrnice končí dne 31. srpna 2020.
- 3) Po dobu své platnosti tato směrnice nahrazuje ustanovení týkající se hodnocení žáků ve školním řádu ze dne 2. 9. 2019, č. j. ZUSLJF00563/2019.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 21. května 2020

BcA. Jan Vilášek,
ředitel školy

