

## Organizační opatření k omezení šíření nemoci COVID - 19 ve školním roce

2020/2021

Číslo jednací:	ZUSLJF/00484/2020
Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	BcA. Jan Vilášek, ředitel školy
Schválil:	BcA. Jan Vilášek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala:	25. 8. 2020
Platné od:	25. 8. 2020
Účinné od:	1. 9. 2020

### Obsah

1. článek - Úvod, všeobecné informace .....	2
2. článek – Organizační forma výuky .....	2
3. článek - Účast zaměstnanců v prezenční formě vzdělávání .....	2
4. článek - Účast žáků v prezenční formě vzdělávání .....	2
5. článek - Pohyb v areálu a budově školy .....	3
6. článek - Distanční vzdělávání .....	4
7. článek - Organizace koncertů .....	4
8. článek - Úplata za vzdělávání .....	5
9. článek – Závěrečná ustanovení .....	5



### 1. článek - Úvod, všeobecné informace

- 1.1. Toto organizační opatření doplňuje školní řád a vnitřní směrnice školy za účelem snížení rizika výskytu onemocnění COVID-19 v průběhu výchovně vzdělávacího procesu v Základní umělecké škole Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace (dále jen ZUŠ).
- 1.2. Jednotlivá ustanovení jsou závazná pro zaměstnance školy, žáky, zákonné zástupce žáků a ostatní subjekty, které ve škole působí (nájemci).
- 1.3. Organizační opatření vychází z legislativních nařízení a metodických pokynů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Ministerstva zdravotnictví (MZd) a Krajské hygienické stanice (KHS).
- 1.4. S vývojem postupného uvolňování bezpečnostních opatření nebo naopak jejich zpřísnování bude organizace výuky ve škole následně upravena, aktualizován prostřednictvím dodatků. V případě, že škola nebude dostatečně rychle reflektovat nařízení vyšších orgánů, zejména v případě zpřísnování bezpečnostních pravidel, je nutné prvotně se řídit opatřeními vydanými nadřízenými orgány (MŠMT, MZd, KHS).

### 2. článek – Organizační forma výuky

- 2.1. Pokud nebude stanoveno jinak, veškerá výuka v ZUŠ probíhá v prezenční formě.

### 3. článek - Účast zaměstnanců v prezenční formě vzdělávání

- 3.1. Zaměstnanci se při příjezdu ze zahraničí před nástupem do zaměstnání řídí pravidly stanovenými na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví, kde je stanoven seznam zemí podle míry rizika a pravidla z toho vyplývající (karanténa / otestování na COVID 19) <https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy>.
- 3.2. V případě, že se u zaměstnance projevují příznaky onemocnění COVID-19 nebo jiných onemocnění s obdobnými příznaky (*zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest*) je povinen kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne/nerozhodne o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance.
- 3.3. Pokud se u zaměstnance školy příznaky objeví v průběhu práce ve škole, informuje vedení školy a budovu školy opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky. Zaměstnanec kontaktuje svého praktického lékaře, který rozhodne/nerozhodne o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance.
- 3.4. Vedení školy zajistí pedagogický dozor nad žáky jiným zaměstnancem školy.

### 4. článek - Účast žáků v prezenční formě vzdělávání

- 4.1. Žáci se při příjezdu ze zahraničí před nástupem do školy řídí pravidly stanovenými na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví, kde je stanoven seznam zemí podle míry rizika a pravidla z toho vyplývající (karanténa / otestování na COVID 19) <https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy>.



- 4.2. Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že žák přichází do výuky zdravý. Mají na zřeteli, že nemocný žák nepatří do výuky, jsou ohleduplní k ostatním rodičům a zdraví žáků a učitelů. Učitel má právo požadovat od zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka lékařské potvrzení o ukončení nemoci, potvrzení lékaře o chronickém onemocnění s obdobnými příznaky onemocnění COVID-19 (*například alergie*).
- 4.3. Pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID-19 (*zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest*); vyučující neprodleně poskytne žákovi roušku a umístí jej do **foyer koncertního** sálu školy nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informuje zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
- 4.4. Vyučující informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- 4.5. V případě pouhého podezření na výskyt nákazy COVID-19 – zaměstnanci školy Krajskou hygienickou stanicí **nekontaktují**.
- 4.6. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

## **5. článek - Pohyb v areálu a budově školy**

- 5.1. Nikdo s prokázaným onemocněním COVID-19 nesmí do školy vstoupit.
- 5.2. Vstup do budovy školy je umožněn zaměstnancům, žákům a zákonným zástupcům žáků (osobám doprovázejícím žáky).
- 5.3. Osoby doprovázející žáky se bezdůvodně nezdržují v prostorách školy.
- 5.4. Neprodleně po příchodu do budovy použije každá osoba dezinfekci na ruce, která je k dispozici na označených místech a v učebnách. Je vhodné před použitím dezinfekce také umýt ruce mýdlem.
- 5.5. Vyučující provádí pravidelné větrání v době výuky, zejména o přestávkách. V učebně bicích nástrojů pouze o přestávkách. V případě přítomnosti žáků, vždy pod dozorem vyučujícího.
- 5.6. Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla; jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění zákonného zástupce v případě nezletilého žáka, je důvodem k nevpuštění žáka do školy (popřípadě k vyřazení žáka ze vzdělávání).
- 5.7. Zaměstnanec je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla. Opakované nedodržování těchto pravidel je porušování pracovní povinností.
- 5.8. Žáci po konci vyučovací hodiny opouští dle pokynů vyučujícího budovu školy. Nezdržují se nadále bezdůvodně ve škole.



- 5.9. Povinnost nošení roušek v prostorách školy pro všechny účastníky vzdělávacího procesu se řídí aktuálním stupněm pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví tzv. „semafor“ zveřejněný na stránkách Ministerstva zdravotnictví a nařízenými Krajské hygienické stanice:

***Bílá – není povinnost nosit roušky ve školách***

***Zelená – není povinnost nosit roušky ve školách***

***Oranžová – povinnost nosit roušky ve školách***

***Červená – povinnost nosit roušky ve školách***

- 5.10. Každý žák i zaměstnanec bude mít sebou vlastní roušku a sáček na její uložení.
- 5.11. V budově školy mohou probíhat akce nesouvisející s výukou (nájmy) za podmínky, že neprobíhají souběžně s výukou, nedochází kontaktu mezi žáky a nájemci.

### ***6. článek - Distanční vzdělávání***

- 6.1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole více než polovina žáků alespoň jedné vyučovací skupiny/třídy/oddělení.
- 6.2. Výuka dotčených žáků, kterým je znemožněna osobní přítomnost ve škole přechází z prezenční výuky na distanční. Ostatní žáci jsou vzděláváni prezenčně.
- 6.3. Žáci se zapojují do distanční výuky dobrovolně.
- 6.4. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.
- 6.5. Pokud bude nařízena karanténa pedagogickému zaměstnanci, dle rozsahu výuky a dohody se zaměstnavatelem bude výuka probíhat distančně nebo jej dočasně zastoupí jiný pedagogický pracovník.

### ***7. článek - Organizace koncertů***

- 7.1. Pro první pololetí školního roku 2020/2021 nejsou plánovány koncerty s možnou účastí přesahující 100 osob.
- 7.2. Bezpečnostní opatření k organizaci koncertů (povolený počet účastníků akce, roušky a další) se budou řídit aktuální situací dle platných nařízení MZd a KHG. O těchto bezpečnostních opatření budou účastníci informováni prostřednictvím webových stránek školy.



## 8. článek - Úplata za vzdělávání

- 8.1. Pokud je určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- 8.2. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy:
  - S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
  - Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

## 9. článek – Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020
- 9.2. Tato směrnice je platná od 25. 8. 2020 do 30. 6. 2021.
- 9.3. Tato směrnice ukončuje ke dni 25. 8. 2020 platnost „Úprava organizace výuky v Základní umělecké škole Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace od 11. května 2020 do konce školního roku 2019/2020“, č. j. ZUSLJF/00266/2020.
- 9.4. S touto směrnicí jsou zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci žáků seznámeni na začátku školního roku.
- 9.5. Nájemci budou s touto směrnicí seznámeni na začátku nájemního období.
- 9.6. Tato směrnice je zveřejněna v el. podobě prostřednictvím úřední desky webových stránek školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 25. 8. 2020

---

BcA. Jan Vilášek  
ředitel školy

