

ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací:	ZUSLJF/00523/2024
Skartační znak:	V 5
Vypracoval:	Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D., ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala:	26. 8. 2024
Platné od:	1. 9. 2024
Účinné od:	1. 9. 2024

Obsah:

1. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ	2
2. ČÁST PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	2
ČLÁNEK 1 PRÁVA ŽÁKŮ	2
ČLÁNEK 2 POVINNOSTI ŽÁKŮ	2
ČLÁNEK 3 POVINNOSTI ZLETILÝCH ŽÁKŮ	3
ČLÁNEK 4 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
ČLÁNEK 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
ČLÁNEK 6 ŘEDITEL ŠKOLY	4
ČLÁNEK 7 VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	5
3. ČÁST PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
4. ČÁST ORGANIZACE VÝUKY	6
ČLÁNEK 1 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	6
ČLÁNEK 2 ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ	6
5. ČÁST PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY	7
ČLÁNEK 1 OBECNÉ PODMÍNKY	7
ČLÁNEK 2 BEZPEČNÝ POHYB V AREÁLU ŠKOLY	8
6. ČÁST PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	9
7. ČÁST PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	10
ČLÁNEK 1 PRAVIDLA HODNOCENÍ	10
ČLÁNEK 2 ZÁSADY HODNOCENÍ	10
ČLÁNEK 3 ZPŮSOB HODNOCENÍ	11
8. ČÁST ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ	12
9. ČÁST UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	13
10. ČÁST VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	13



1. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) vydává ředitel školy tento školní řád, který se řídí především výše uvedeným předpisem a vyhláškou č. 71/ 2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o základním uměleckém vzdělávání).

2. ČÁST PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

ČLÁNEK 1 PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve školském zákoně, vyhlášce o základním uměleckém vzdělávání a Školního vzdělávacího programu základní umělecké školy Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace (dále jen ŠVP),
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání ve škole, o kterých jsou informováni zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky dostupné online prostřednictvím programu Klasifikace,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy prostřednictvím vedení školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání prostřednictvím zástupce ředitele školy,
6. účinkovat na veřejných a interních akcích školy a účastnit se akcí organizovaných školou.

ČLÁNEK 2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají povinnost:

1. pravidelně docházet do školy v rozvrhem stanovený čas a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, případně v průběhu školního roku,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně provozních zaměstnanců, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, vnitřními směrnicemi školy,
4. dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
5. podílet se na veřejných i interních akcích školy, navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,



- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy.

ČLÁNEK 3 POVINNOSTI ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zletilí žáci mají povinnost:

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování vyučujícímu daného předmětu neprodleně, nejpozději do 7 dnů, a to prostřednictvím:
 - elektronické žákovské knížky v programu Klasifikace, nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu vyučujícího uvedenou na webových stránkách školy,
- v případě delší nemoci podat učiteli dotčeného předmětu do 2 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání způsobem uvedeným v odst. 2,
- nepřítomnost z důvodu účasti ve škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem. Informaci o této nepřítomnosti poskytnout učiteli dotčeného předmětu neprodleně poté, co se o termínu nepřítomnosti dozví, a to způsobem uvedeným v odst. 2,
- poskytnout povinné údaje do školní matriky (viz příloha č. 1 Matriční list) a písemný Souhlas GDPR (viz příloha č. 2 Souhlas GDPR), a to nejpozději do 15. září školního roku, v němž má žák zahájit studium prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
- je-li žák přijat v průběhu školního roku, poskytne tyto údaje nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí, prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
- změny těchto údajů nahlásit bez zbytečného odkladu prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
- bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy.

ČLÁNEK 4 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého syna/dcery ve škole, o kterých jsou informováni zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky v programu Klasifikace,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání syna/dcery prostřednictvím vedení školy,
- na informace o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání prostřednictvím zástupce ředitele,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého syna/dcery ve škole, v případě zletilých žáků, mají právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.



ČLÁNEK 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit, aby jejich syn/dcera pravidelně docházel do školy v rozvrhem daný čas a řádně se vzdělával,
2. na vyzvání ředitele školy nebo zástupce ředitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich syna/dcery,
3. dokládat důvody nepřítomnosti svého syna/dcery ve vyučování vyučujícímu daného předmětu neprodleně, nejpozději do 7 dnů, a to prostřednictvím:
 - a) elektronické žákovské knížky v programu Klasifikace, nebo
 - b) e-mailem na emailovou adresu vyučujícího uvedenou na webových stránkách školy,
4. v případě delší nemoci podat učiteli dotčeného předmětu do 2 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, a to způsobem uvedeným v odst. 3,
5. nepřítomnost z důvodu účasti ve škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem. Informaci o této nepřítomnosti poskytnout učiteli dotčeného předmětu neprodleně po té, co se o termínu nepřítomnosti dozví, a to způsobem uvedeným v odst. 3,
6. poskytnout povinné údaje do školní matriky (viz příloha č. 1 Matriční list) a písemný Souhlas GDPR (viz příloha č. 2 Souhlas GDPR), a to nejpozději do 15. září školního roku, v němž má žák zahájit studium prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
7. je-li žák přijat v průběhu školního roku, poskytnout tyto údaje nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
8. změny těchto údajů nahlásit bez zbytečného odkladu prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
9. bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich syna/dcery, prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu, nebo podatelny školy,
10. pravidelně kontrolovat údaje zapsané v elektronické žákovské knížce v programu Klasifikace.

ČLÁNEK 6 ŘEDITEL ŠKOLY

1. rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, zejména o:
 - a) uvolnění žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného ŠVP,
 - b) povolení individuálního vzdělávacího plánu,
 - c) přijímání žáků ke studiu,
 - d) přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
 - e) opakování ročníku v odůvodněných případech,
 - f) udělení termínu opravné zkoušky,



- g) uznání částečného vzdělání žáka,
- h) zařazení žáka do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- i) podmíněném vyloučení, vyloučení žáka ze školy,
- j) snížení nebo prominutí úplaty vzdělávání,
- k) vrácení úplaty za vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních,
- l) členění hodiny žáka na menší úseky v daném dnu než je běžná 45minutová hodina týdně odučena vcelku,
- m) slovním případně kombinovaném hodnocení na vysvědčení.

ČLÁNEK 7

VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Při příchodu učitele, zaměstnance školy nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo jiným vhodným způsobem dle povahy vyučovaného předmětu.
2. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní ke svým spolužákům i zaměstnancům školy a dbají, aby neohrozili zdraví, případně životy jiných.
3. Do tříd vstupují žáci a zákonní zástupci pouze za přítomnosti učitele, nebo jiného zaměstnance školy. Do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni vyučujícími, nebo zaměstnanci školy.
4. Vyučující i ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, budou respektovat jejich soukromí.
6. Informace, které žák, nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (tzn. osobní údaje, zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí Zákonem č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů).
7. Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zástupce žáků o výsledcích a průběhu výchovy a vzdělávání prostřednictvím:
 - a) elektronické žákovské knížky v programu Klasifikace,
 - b) případně také dalším vhodným způsobem (osobní schůzkou, e-mailem, telefonicky),
8. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo přivolat Policii ČR.

3. ČÁST

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz školy je v pracovní dny od 07:00 do 20:00, přičemž vyučovací činnost zpravidla začíná v 12:10 a končí v 18:55 (viz příloha č. 3 Rozvrh hodin).
2. Vstup do areálu školy je možný v provozní době pro žáky, rodiče a veřejnost pouze brankou a do školní budovy pouze na základě použití tlačítkového systému u hlavního vchodu. Příchozí



zvolí jméno vyučujícího, u kterého je uvedeno číslo umožňující spojení. Po zaznění zvukového signálu lze dveře otevřít.

3. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída nebo odborné učebny – baletní sál, ateliér výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, hudební salónek, zkušebna orchestru apod.
4. V době pracovního klidu je škola pro všechny osoby uzavřena.
5. Výjimkou zpřístupnění školy pro žáky a veřejnost mimo provozní dobu jsou akce pořádané školou, nebo smluvními nájemci: koncerty, zkoušky, tělovýchovné aktivity, které podléhají schválení ředitele školy.
6. Vjezd automobilů do objektu školy je možný pouze pro zaměstnance školy, nebo na základě povolení ředitele školy.
7. V souladu se Zákonem č. 361/2000 Sb., v platném znění pozdějších předpisů, odst. 1 písmene n) se řidiči vozidel nesmí zastavit a stát ve vjezdu z areálu školy na pozemní komunikaci. V případě porušení tohoto zákona jsou zaměstnanci školy oprávněni přivolat Policii ČR.
8. Nejvyšší povolená rychlost v areálu školy je 5 km/h.
9. Režim otevírání a uzavírání budovy školy se řídí Provozním řádem.
10. Pravidelné větrání učebny otevřenými okny provádí vyučující o přestávkách mezi vyučováním. V případě přítomnosti žáků vždy pod dozorem vyučujícího.

4. ČÁST ORGANIZACE VÝUKY

ČLÁNEK 1 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Výuka probíhá ve čtyřech oborech: hudebním, tanečním, výtvarném a literárně dramatickém.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Ve výjimečných případech může být rovnoměrně rozdělena do 2 dnů v týdnu.
3. Přestávky mezi hodinami jsou 5 nebo 15 min. (viz příloha č. 3 Rozvrh hodin).
4. Zařazování žáků do přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (dále jen RVP) a ŠVP.
5. Zařazování žáků do tříd, spojování tříd, individuální a skupinová výuka a kritéria přidělování hodinové dotace se řídí RVP a ŠVP. Výuka je organizována ve formě:
 - a) Individuální výuky
 - b) Skupinové výuky
 - c) Kolektivní výuky

ČLÁNEK 2 ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy (viz příloha č. 3 Rozvrh hodin).
2. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce (§ 24, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).



3. Žáci přicházejí do školy 5–10 min. před začátkem vyučování (žáci tanečního oboru 15 min. před vyučováním). Očistí si obuv, přezují se a převlečou v šatně, nebo na jiném obvyklém místě.
4. Žákům není dovoleno opouštět prostory školy během vyučování. Opustit školu během výuky mohou žáci pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce žáka, který předají vyučujícímu dotčeného předmětu.
5. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, cvičební a pracovní oděvy, přezutí, jejich mobilní telefony jsou vypnuty, nebo ztišeny. Mobilní telefon žák používá pouze na pokyn vyučujícího. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou nenese škola odpovědnost.
6. Nepřijde-li vyučující po zahájení výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost neprodleně řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli, který tuto skutečnost neprodleně ohlásí řediteli nebo zástupci ředitele.
7. Po skončení výuky žáci dle pokynů vyučujícího uklidí učební pomůcky a opouštějí budovu školy.
8. V prostorách koncertního sálu, hudebního salónku, zkušebny orchestru, baletního sálu, ateliéru výtvarného oboru jsou žáci a jiné osoby povinni se řídit zvláštními organizačními normami (Provozními a bezpečnostními řády odborných učeben).
9. Žák, kterému je nevolno nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který ihned telefonicky informuje zákonného zástupce.
10. Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že žák přichází do výuky zdravý. Mají na zřeteli, že nemocný žák nepatří do výuky, jsou ohleduplní k ostatním rodičům a zdraví žáků a učitelů. Učitel má právo požadovat od zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka lékařské potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
11. Škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č.71/2005 Sb., v platném znění pozdějších předpisů organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
12. Žákům i vyučujícím je zakázáno konzumovat jídlo v učebnách a koncertních sálech. K tomuto účelu slouží pro žáky určená místa na chodbách školy a pro zaměstnance školy sborovna-kučyň.

5. ČÁST

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY

ČLÁNEK 1

OBECNÉ PODMÍNKY

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Pedagogickým dohledem může ředitel školy pověřit i jiného než pedagogického zaměstnance školy.
3. Pedagogický dohled před začátkem vyučování zajišťují vyučující příslušného předmětu 15 min. před zahájením výuky, kdy jsou povinni být v souladu s pracovním řádem na pracovišti.
4. Dohled nad žáky mezi vyučováním se řídí rozvrhem pedagogického dohledu na chodbách.



5. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.
6. Každý zaměstnanec školy je proto povinen při své práci sledovat situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňovat různé formy a metody umožňující včasné řešení takto ohrožených žáků.
7. Žáci školy mají v celém areálu přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, ve škole a v jejím venkovním areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně. V celé budově a venkovním areálu školy je výslovný zákaz kouření, konzumace alkoholu a omamných látek. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a budou přijata příslušná výchovná opatření. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
8. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni učitelem daného předmětu o chování ve škole a seznámeni se školním řádem a jinými předpisy BOZ a PO. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Záznam o tomto aktu se provede do třídní knihy. Žáci jsou dále proškolení učitelem vykonávajícím pedagogický dohled nad žáky při každé akci školy nebo vždy, kdy se předpokládá, že by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti žáka, újmě na zdraví a majetku.
9. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků a zaslat záznam o úrazu stanoveným institucím.
10. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
11. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
13. V případě akcí konaných mimo místo ZUŠ Leoše Janáčka nebo v případě akcí konaných mimo rozvrh vyučovacích hodin ředitel školy prostřednictvím vyučujícího hlavního předmětu uvědomí zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) nejméně 1 den před konáním akce.
14. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující, a kteří mají platný cestovní pas nebo občanský průkaz při cestě do členských států EU. Nezletilí žáci se mohou účastnit pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce o výjezdu žáka do zahraničí.

ČLÁNEK 2

BEZPEČNÝ POHYB V AREÁLU ŠKOLY

1. Žáci se po chodbách a celém zbytku budovy školy pohybují vždy nanejvýš obezřetně, dávají pozor zejména při procházení kolem dveří učeben, které se otevírají směrem do chodby.



2. Ve venkovních prostorách areálu školy (prostor určený ke vjezdu, parkování a výjezdu dopravních prostředků zaměstnanců školy, invalidních návštěvníků, zásobování nebo firem, které provádějí opravy a rekonstrukce) se žáci pohybují nanejvýš obezřetně, procházejí brankou podél budovy školy a vstupují hlavním vchodem, pokud není z provozních důvodů určeno jinak.
3. V zimním období dávají žáci zvýšený pozor na padající sníh ze střechy, vždy se přezouvají.
4. Ukládat kola a koloběžky ve školní budově je žákům zakázáno (žáci si kola nebo koloběžky zamknou ke stojanu na nádvoří školy), rovněž je zakázán vjezd do budovy na kolečkových bruslích.
5. Žáci mají vstup do učebny povolen pouze pod dozorem pedagogického (v případě nutnosti také jiného) zaměstnance školy.
6. Rodiče žáků čekají na žáky ve vstupním vestibulu školy nebo na lavičkách na chodbách školy, pokud je vyučující nepožádá o účast ve výuce.
7. O přestávkách se ve třídách a na chodbách chovají žáci tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví a majetku sobě, škole ani jiným osobám.
8. Žáci mají zákaz manipulovat s hasicími přístroji a hydranty na chodbách školy bez pokynu vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
9. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí svévolně zapojovat elektrické spotřebiče.
10. Zákonným zástupcům není povoleno svěřovat do výuky děti, které nejsou žáky školy nebo je ponechávat samostatně v objektu školy. V takovémto případě Škola nepřijímá právní odpovědnosti ve vykonávání dohledu nad těmito dětmi. Vyučující jsou povinni o této situaci informovat vedení školy, která předá záležitost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6. ČÁST

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál, kostýmy, stejnokroje, rekvizity a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají.
2. Učební pomůcky (např. hudební nástroje) lze žákům, zákonným zástupcům zapůjčit mimo výuku pouze na základě výpůjční smlouvy mezi školou a vypůjčitelem. Výpůjční smlouvy podepisuje za školu pouze ředitel školy.
3. Škody způsobené žáky, zákonnými zástupci na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou zletilí žáci a zákonní zástupci žáků povinni uhradit.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky dle výpůjční smlouvy, na základě které k zapůjčení došlo.
5. Vyučující, který učební pomůcku za školu převezme, neprodleně informuje ekonomický úsek o jejím vrácení.
6. Žáci používají učební pomůcky a hudební nástroje pouze dle pokynů vyučujícího.
7. Je zakázáno odkládat předměty, které by mohly poškodit lakování na veškeré klavíry.



7. ČÁST
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ČLÁNEK 1
PRAVIDLA HODNOCENÍ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání v platném znění pozdějších předpisů
2. Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a obsah komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za 2. pololetí příslušného školního roku.
3. Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a obsah komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
4. Jestliže se žák nedostaví ke komisionální zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat komisionální zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý.
5. Je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, stanoví ředitel školy termín a obsah opravné komisionální zkoušky, a to nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
6. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý.
7. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.
8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČLÁNEK 2
ZÁSADY HODNOCENÍ

1. Při hodnocení žáka uplatňujeme zásadu pozitivní motivace a pedagogický takt. Řídíme se individuálním přístupem, čímž podporujeme především rozvoj osobnosti žáka.
2. Zohledňujeme schopnosti žáka, jeho možnosti, ale také zájem, připravenost, spolupráci, dodržování pravidel a míru zapojení v rámci prezentace školy.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
4. Kromě individuální práce hodnotíme i zapojení do práce skupinové.
5. Docházka a příprava do hodiny může mít vliv na jeho celkové hodnocení.
6. Žáky hodnotíme vždy známkou do elektronické žákovské knížky, případně také slovně nebo kombinovaně.
7. Žáky hodnotíme známkou minimálně 2x měsíčně.
8. Žáky hodnotíme také ústní pochvalou nebo napomenutím, písemnou pochvalou.



9. Žák a zákonní zástupci jsou o prospěchu informováni školou:
- vždy prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - případně e-mailem,
 - nebo na požádání zákonných zástupců žáka v konzultačních hodinách.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje škola zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Zhoršený prospěch žáka se projedná také v nejbližší pedagogické radě.

ČLÁNEK 3 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Výroční klasifikace:

- Na závěr školního roku obdrží žáci základního studia a žáci studia pro dospělé tiskopis Vysvědčení se všemi předměty a jejich hodnocením, v pololetí žáci obdrží výpis vysvědčení.
- Žáci obdrží tiskopis Vysvědčení se známkou 1–4 ve formě slova, včetně celkového hodnocení.
- Žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku Potvrzení o studiu.

Známka na vysvědčení:

1 – výborný

- pravidelná příprava do výuky; zájem o studovaný předmět; kontinuální posun v dovednostech a znalostech žáka

2 – chvalitebný

- nepřavidelná příprava do výuky; zájem o studovaný předmět; pozvolný posun v dovednostech a znalostech žáka

3 – uspokojivý

- minimální příprava do výuky, slabý zájem o studovaný předmět, malý posun v dovednostech a znalostech žáka

4 – neuspokojivý

- nedostatečná příprava na výuku; nezájem o studovaný předmět; minimální nebo žádný posun v dovednostech a znalostech žáka

Celkové hodnocení:

- Prospěl/a s vyznamenáním: žák není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr známek z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- Prospěl/a: žák nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.
- Neprospěl/a: žák byl z některého z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.



Kritéria pro postup do dalšího ročníku:

- Žák postupuje do dalšího ročníku, pokud získal na vysvědčení celkové hodnocení prospěl/a nebo prospěl/a s vyznamenáním.
- Žák, který obdrží na konci školního roku Vysvědčení s celkovým hodnocením neprospěl/a, nebo ho nelze z objektivních příčin klasifikovat, může, se souhlasem ředitele školy, opakovat ročník.
- Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci 1. pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- Na konci každého ročníku I. a II. stupně základního studia žák vykonává postupovou zkoušku před komisí složenou minimálně ze tří členů, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Postupovou zkouškou jsou ověřeny znalosti a dovednosti žáka, které nabyl v průběhu školního roku, stupně studia.

Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia, studia pro dospělé:

- **Žák hudebního oboru** vystoupí na veřejném absolventském koncertě, veřejném závěrečném koncertě školy, nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku.
- **Žák výtvarného oboru** představí své ucelené a významné práce na absolventské výstavě, závěrečné výstavě školy, nebo předloží své práce k hodnocení komisi.
- **Žák tanečního oboru** vystoupí se sólovým programem, nebo ve skupině se sólovými prvky na absolventském představení, veřejném představení školy, nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku.
- **Žák literárně-dramatického oboru** vystoupí se sólovým programem, nebo ve skupině se sólovými prvky na absolventském představení, veřejném představení školy, nebo vykoná závěrečnou komisionální zkoušku.

8. ČÁST ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně stanoví ředitel školy výši úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstavné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,



- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu 1. nebo 2. pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, nebo pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
6. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 5, vyzve jej ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

9. ČÁST UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo komisionální zkoušky.
2. Žák přestává být žákem školy:
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (dle § 31, odst. 2–4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.
3. Je považováno za to, že žák nehodlá zahájit studium, nebo pokračovat ve studiu v daném školním roce, jestliže:
- a) žák nezahájí školní docházku do 15. září daného školního roku,
 - b) žák nebo zákonný zástupce žáka neposkytne povinné údaje do školní matriky (viz matriční list),
 - c) žák nebo zákonný zástupce nezaplatí školné ve stanoveném termínu.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

10. ČÁST VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na



dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

11. ČÁST ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou dodržování tohoto školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci školy dle kompetencí stanovených organizačním řádem a náplní práce.
2. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2020.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.
4. Se školním řádem jsou zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci žáků seznámeni vždy na začátku školního roku, popř. při aktualizaci školního řádu v průběhu školního roku.
5. Školní řád je umístěn v tištěné podobě na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D.

ředitel školy

